INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0254 -2025
FECHA: 25/04/ 2025

CONTRATISTA: OLIVER CASTRILLON VALENCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0254 2025

Cuota cuatro

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en Mesa de trabajo cancha de fútbol monte bello Mojica ll visa la actividad que se realizó el día jueves 27 de marzo

2. Realizar tareas de apoyo sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Realicé tareas de apoyo sobre los escenarios asignados y ofrecí asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos asistieron a la reunión la señora Maritza Gómez Acevedo presidenta jac respuesta a inquietudes sobre trabajo a realizar el grupo de cuadrilla (limpieza de la cubierta y limpieza de canaletas reunión viernes 21 de marzo

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Brindé apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al escenario de deportivos, cancha de futbol Montebello Mojica 2 visa

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Brindé apoyo al líder de zona, manteniéndolo dado la información pertinente semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.
- realicé acta de diagnóstico del mal estado en el que se encuentra el escenario cancha múltiple Alfonso Bonilla naar comuneros I

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Asistí a las reuniones programadas con coordinación de administración de escenarios presentación del señor secretario de deportes

6. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Realicé tareas de apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos
- Realicé recolección de firma de actas por parte del señor Francisco Javier Olave encargado escenario deportivo polideportivo cancha las gemelas Mojica ll visa A domingo 30 de marzo
  Realicé la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos DE LA COMUNA 15
- cancha de futbol Montebello Mojica ii visa
- cancha, múltiples comuneros (Alfonso Bonilla nadar)
- cancha, múltiples comuneros (el faro)
- parque recreativo el pascualito comuneros i (parque del muerto)
- parque recreativo la bombonera Mojica ii
- parque recreativo las palmas
- parque recreativo Mojica ii
- parque recreativo y kiosco bajos ciudad córdoba
- polideportivo canchas gemelas Mojica ii visa a
- polideportivos comuneros 1

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

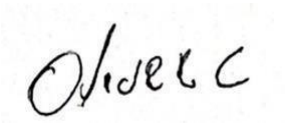
- Participé en las capacitaciones y cursos que fueron asignados por las diferentes áreas de la secretaria asignados por las diferentes áreas de la secretaria martes 25 de marzo

8. Realizar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Realicé apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato. A asistiendo al comité de planificación comuna 15 marzo

MEDIO DE VERIFICACIÓN

https://drive.google.com/drive/folders/1xhgdZmFzliixPGSFXgvSuBlB0VtVdcHm



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
OLIVER CASTRILLON VALENCIA
CC 94300521